

FORMULAIRE D'ABSENCE OU DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

MASTER 2 MEEF Parcours Professeurs des Écoles (ALTERNANT)

Document à déposer au Pôle Pédagogie ou à l'accueil ou à transmettre par mél

En cas d'absence, l'étudiant doit se conformer aux démarches suivantes auprès de l'INSPE et/ou l'établissement :

- Informer de l'absence dès que possible le Pôle Pédagogie et l'établissement scolaire si vous êtes en stage
- Transmettre la photocopie du justificatif **dans les 2 jours** qui suivent l'absence à (aux) l'institution(s) concernée(s)
- Toute absence prévue doit être formulée à l'avance (7 jours minimum) accompagnée des justificatifs au pôle pédagogie.

NOM de naissance :	Prénom :			
Numéro Etudiant :				
Formation : M2 MEEF PE Alternant Groupe N°				
<u>ABSENCE</u>				
DATE : Le	de :	à	ou	Toute la journée
ou du	au			
Absence :	à un cours	à un devoir	au stage	
Unité(s) d'enseignement concernée(s) :				
<u>MOTIF</u>				
Préciser le motif et joindre le justificatif :				
Date :				
Je soussigné(e)			valide l'exactitude des informations ci-dessus.	

Partie réservée à l'administration

Demande acceptée

Demande refusée

Motif :

Pas de justificatif

Autres :

Responsable pédagogique :
Signature + Cachet