

FORMULAIRE D'ABSENCE OU DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

MASTER 1 ET 2 MEEF Parcours Professeurs des Écoles (ETUDIANT)

Document à déposer au Pôle Pédagogie ou à l'accueil ou à transmettre par mél

En cas d'absence, l'étudiant doit se conformer aux démarches suivantes auprès de l'INSPE et/ou l'établissement :

- Informer de l'absence dès que possible le Pôle Pédagogie et l'établissement scolaire si vous êtes en stage
- Transmettre la photocopie du justificatif **dans les 5 jours** qui suivent l'absence à (aux) l'institution(s) concernée(s)
- Toute absence prévue doit être formulée à l'avance (7 jours minimum) accompagnée des justificatifs au pôle pédagogie.

| | | | | |
|---|-----------------|-------------|---|------------------|
| NOM de naissance : | Prénom : | | | |
| Numéro Etudiant : | | | | |
| Formation : M1 MEEF PE Etudiant Groupe N° | | | | |
| M2 MEEF PE Etudiant Groupe N° | | | | |
| <u>ABSENCE</u> | | | | |
| DATE : Le | de : | à | ou | Toute la journée |
| ou du | au | | | |
| Absence : | à un cours | à un devoir | au stage | |
| Unité(s) d'enseignement concernée(s) : | | | | |
| <u>MOTIF</u> | | | | |
| Préciser le motif et joindre le justificatif : | | | | |
| Date : | | | | |
| Je soussigné(e) | | | valide l'exactitude des informations ci-dessus. | |

Partie réservée à l'administration

Demande acceptée

Demande refusée

Motif :

Pas de justificatif

Autres :

Responsable pédagogique :
Signature + Cachet