

LIVRET DE SUIVI DE L'ÉTUDIANT

MASTER 1 MEEF 1^{er} DEGRE

2020-2021

Nom et prénom de l'étudiant	
Numéro d'étudiant	
Groupe INSPE	
Site de formation	
Référent INSPE	

Ce document ainsi que toutes les informations afférentes aux questions de stage sont téléchargeables sur le site de l'INSPE de La Réunion, <https://inspe.univ-reunion.fr/stages/stages-1er-degre/stages-m1-etudiants/> rubrique « stages ».

STAGE 1 MASSÉ - SUPPORT 1

Circonscription - Ecole	
Niveau(x) de classe	
Dispositif particulier (PDM, CP12...)	
Nom et prénom du MAT	
Nombre de ½ journées d'absence	
Nombre de séances prises en charge par l'étudiant	
Discipline(s)	

TABLEAU DE SUIVI D'ACQUISITION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES ¹

	Suffisamment acquise	Insuffisamment acquise	Non observée
P1 : Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique			
Connaît les exigences du socle commun et leur articulation avec les programmes.	•	•	•
P2 : Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement			
Adapte son langage et sa posture à l'âge des élèves et aux situations d'apprentissage.	•	•	•
P3 : Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves			
Organise la mise en œuvre de la séance en dégagant clairement les étapes de déroulement et en étant attentif à leur rythme et à leur durée.	•	•	•
Organise la mise en œuvre de la séance en formulant des objectifs, des consignes et des explications claires permettant aux élèves de s'engager dans les tâches d'apprentissage proposées.	•	•	•
P4 : Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves			
Maintient un cadre permettant un déroulement efficace des activités usuelles de la classe.	•	•	•
Énonce et explicite l'objet des apprentissages.	•	•	•
Donne un droit à l'erreur et évite l'effet stigmatisant.	•	•	•
Veille au respect des règles de sécurité.	•	•	•
P5 : Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves			
Se familiariser avec les outils d'évaluation du MAT et les utilise de manière adaptée aux objectifs poursuivis et aux situations.	•	•	•
Appuie ses évaluations sur des critères explicites et transparents.	•	•	•

¹ Source : Bulletin officiel n° 13 du 26 mars 2015 - Fiche n° 14 - Outil d'accompagnement : descripteurs des degrés d'acquisition des compétences à l'entrée dans le métier

BILAN DU STAGE 1 MASSÉ - SUPPORT 1²

Nom et prénom de l'étudiant	
N° étudiant / N° de groupe INSPE	

Points positifs	
Points à améliorer	
Axe de travail prioritaire retenu	
Conseils et perspectives de travail	

Date, nom et signature du MAT	
Date, nom et signature de l'étudiant	

² Bilan à compléter par le MAT en fin de stage 1 massé support 1.

STAGE 1 MASSÉ - SUPPORT 2

Circonscription - Ecole	
Niveau(x) de classe	
Dispositif particulier (PDM, CP12...)	
Nom et prénom du MAT	
Nombre de ½ journées d'absence	
Nombre de séances prises en charge par l'étudiant	
Discipline(s)	

TABLEAU DE SUIVI D'ACQUISITION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES ³			
	Suffisamment acquise	Insuffisamment acquise	Non observée
P1 : Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique			
Connaît les exigences du socle commun et leur articulation avec les programmes.	•	•	•
P2 : Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement			
Adapte son langage et sa posture à l'âge des élèves et aux situations d'apprentissage.	•	•	•
P3 : Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves			
Organise la mise en œuvre de la séance en dégageant clairement les étapes de déroulement et en étant attentif à leur rythme et à leur durée.	•	•	•
Organise la mise en œuvre de la séance en formulant des objectifs, des consignes et des explicitations claires permettant aux élèves de s'engager dans les tâches d'apprentissage proposées.	•	•	•
P4 : Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves			
Maintient un cadre permettant un déroulement efficace des activités usuelles de la classe.	•	•	•
Énonce et explicite l'objet des apprentissages.	•	•	•
Donne un droit à l'erreur et évite l'effet stigmatisant.	•	•	•
Veille au respect des règles de sécurité.	•	•	•
P5 : Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves			
Se familiariser avec les outils d'évaluation du MAT et les utilise de manière adaptée aux objectifs poursuivis et aux situations.	•	•	•
Appuie ses évaluations sur des critères explicites et transparents.	•	•	•

³ Source : Bulletin officiel n° 13 du 26 mars 2015 - Fiche n° 14 - Outil d'accompagnement : descripteurs des degrés d'acquisition des compétences à l'entrée dans le métier

BILAN DU STAGE 1 MASSÉ - SUPPORT 2⁴

Nom et prénom de l'étudiant	
N° étudiant / N° de groupe INSPE	

Points positifs	
Points à améliorer	
Axe de travail prioritaire retenu	
Conseils et perspectives de travail	

Date, nom et signature du MAT	
Date, nom et signature de l'étudiant	

⁴ Bilan à compléter par le MAT en fin de stage 1 massé support 2.

STAGE 2 FILÉ

Circonscription - Ecole	
Niveau(x) de classe	
Dispositif particulier (PDM, CP12...)	
Nom et prénom du MAT	
Nombre de ½ journées d'absence	
Discipline de la séquence proposée par l'étudiant	
Nombre de séances prises en charge par l'étudiant	

TABLEAU DE SUIVI D'ACQUISITION DES COMPETENCES PROFESSIONNELLES ⁵

	Suffisamment acquise	Insuffisamment acquise	Non observée
P1 : Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique			
Connaît les exigences du socle commun et leur articulation avec les programmes.	•	•	•
P2 : Maîtriser la langue française dans le cadre de son enseignement			
Adapte son langage et sa posture à l'âge des élèves et aux situations d'apprentissage.	•	•	•
P3 : Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves			
Organise la mise en œuvre de la séance en dégageant clairement les étapes de déroulement et en étant attentif à leur rythme et à leur durée.	•	•	•
Organise la mise en œuvre de la séance en formulant des objectifs, des consignes et des explicitations claires permettant aux élèves de s'engager dans les tâches d'apprentissage proposées.	•	•	•
P4 : Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves			
Maintient un cadre permettant un déroulement efficace des activités usuelles de la classe.	•	•	•
Énonce et explicite l'objet des apprentissages.	•	•	•
Donne un droit à l'erreur et évite l'effet stigmatisant.	•	•	•
Veille au respect des règles de sécurité.	•	•	•
P5 : Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves			
Se familiariser avec les outils d'évaluation du MAT et les utilise de manière adaptée aux objectifs poursuivis et aux situations.	•	•	•
Appuie ses évaluations sur des critères explicites et transparents.	•	•	•

⁵ Source : Bulletin officiel n° 13 du 26 mars 2015 - Fiche n° 14 - Outil d'accompagnement : descripteurs des degrés d'acquisition des compétences à l'entrée dans le métier

BILAN DU STAGE 2 FILÉ - SUPPORT 2⁶

Nom et prénom de l'étudiant	
N° étudiant / N° de groupe INSPE	

Points positifs	
Points à améliorer	
Axe de travail prioritaire retenu ⁷	
Conseils et perspectives de travail	

Date, nom et signature du MAT	
Date, nom et signature de l'étudiant	

⁶ Bilan à compléter par le MAT en fin de stage filé.

⁷ Cet axe fera l'objet d'une analyse réflexive rédigée par l'étudiant en autonomie, puis transmise à son référent INSPE (cf. annexe 1)

Analyse réflexive professionnelle ⁸
Etudiants de Master 1 MEEF 1^{er} degré

Partie à renseigner par l'étudiant	
Nom et prénom de l'étudiant	
N° étudiant / N° de groupe INSPE	
Circonscription / Ecole d'affectation / Niveau de classe	
Nom et prénom du MAT	
Nom et prénom du référent INSPE	
Date d'envoi au référent INSPE	
<b style="color: red;">Axe prioritaire de travail retenu par le MAT⁹	

⁸ Ce document est à insérer en page de garde de la note de synthèse que l'étudiant transmettra à son référent INSPE. Pour les modalités d'évaluation, se reporter au document de cadrage.

⁹ Conformément à la rubrique renseignée par le MAT dans le livret de suivi de l'étudiant.