

**JUSTIFICATIF D'ABSENCE
OU DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE**

M1 et M2 MEEF Etudiant Parcours Professeur des Ecoles

Document à déposer au Pôle Pédagogie

En cas d'absence l'étudiant doit se conformer aux démarches suivantes auprès de l'INSPE et/ou l'établissement :

- Informer de l'absence dès que possible le Pôle Pédagogie et l'établissement scolaire si vous êtes en stage
- Transmettre la photocopie du justificatif dans les 2 jours qui suivent l'absence à (aux) l'institution(s) concernée(s)
- Lors d'une absence prévue : formuler une demande d'autorisation d'absence accompagnée de ses justificatifs au directeur de l'INSPE pour une absence en formation, à l'inspection pour une absence en école.

NOM de naissance : **Prénom :**

Numéro Etudiant :

Formation : M1 MEEF PE Etudiant **Groupe N° :**

M2 MEEF PE Etudiant **Groupe N° :**

DATE DE L'ABSENCE

Le :/...../..... **ou du** **au**

De : H **à** H **ou** **Toute la journée**

Cours :

Devoir de :

MOTIF

Préciser le motif et joindre le justificatif :

.....

Date :

Signature :

Partie réservée à l'administration

Demande acceptée

Demande refusée **Motif :**

.....

Responsable pédagogique :