****

ANNEE SCOLAIRE

2021-2022

***M2 ETUDIANTS***

***Livret d’accompagnement et de suivi***

**Nom/Prénom** **de l’Étudiant M2** **CPE :**

**Nom de l’EPLE** :

**Nom/Prénom du Chef d’établissement :**

**Nom/Prénom** **du Maître de stage** :

**Nom/Prénom** **de Tuteur INSPE** :

*Ce document est un livret d’accompagnement à destination des étudiants M2 de leurs maîtres de stage et de leurs tuteurs INSPE.*

*Il doit être renseigné par l’étudiant avec le regard croisé de son maître de stage et de son tuteur INSPE.*

*Il comporte :*

* *2 bilans d’auto-positionnement (à* 2 moments distincts de l’année avec le regard croisé des tuteurs)
* *Des repères de développement progressif pour construire l’identité professionnelle (outils pour l’étudiant, son maître de stage et son tuteur INSPE)*
* *Des outils en vue de l’évaluation de l’UE 3.4 :*

*- novembre 2021 (Maître de stage + tuteur INSPE)*

*- mars 2022 (maître de stage)*

**BILAN D’AUTO-POSITIONNEMENT 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilan de positionnement initial 1 – Auto-évaluation de l’étudiant M2 – à remplir avant les vacances d’octobre** | | | |
| **ITEMS** | **POINTS POSITIFS** | **OBSTACLES** | **PISTES D’AMELIORATION élaborées avec le tuteur** |
| **ACCUEIL DU STAGIAIRE / RENTREE SCOLAIRE**  *(Conditions matérielles d’installation, accueil, EDT…)* |  |  |  |
| **CONNAISSANCE DE L’EPLE**  *(Connaissance du fonctionnement EPLE et des missions des différents acteurs de la communauté éducative)* |  |  |  |
| **VALEURS**  *(Connaissances et mise en œuvre des droits et obligations des fonctionnaires, valeurs de la République, les exigences du service public de l’éducation)* |  |  |  |
| **LIAISON/COLLABORATION AVEC LA COMMUNAUTE EDUCATIVE**  *(Direction, CPE en poste, AED, AESH, Enseignants, INF/AS/PsyEN, parents d’élèves, partenaires extérieurs…)* |  |  |  |
| **SUIVI EDUCATIF ET PEDAGOGIQUE INDIVIDUEL DE L’ELEVE**  *(Entretiens individuels avec l’élève, gestion et suivi des problématiques de vie scolaire telles qu’absentéisme, problème de comportement, réorientation, aide au travail personnel de l’élève, autre…)* |  |  |  |
| **CONNAISSANCE ET IMPLICATION DANS LE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE VIE SCOLAIRE**  *(Connaissance et appropriation des outils de suivi du service de VS, connaissance des missions de l’AED, présence et intervention sur le temps hors de la classe, …)* |  |  |  |
| **PARTICIPATION AU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOCIALES ET CITOYENNES DES ELEVES**  *(Mise en œuvre du respect du règlement intérieur, contribution à la formation citoyenne de l’élève, projets en lien avec la Vie scolaire en externat ou en internat …)* |  |  |  |

**BILAN D’AUTO-POSITIONNEMENT 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilan de positionnement 2 – Auto-évaluation de l’étudiant M2 – à remplir avant fin février** | | | |
| **ITEMS** | **POINTS AMELIORES de l’auto positionnement 1** | **OBSTACLES** | **PISTES D’AMELIORATION élaborées avec le tuteur** |
| **CONNAISSANCE DE L’EPLE**  *(Connaissance fonctionnement EPLE, connaissances des acteurs de la communauté éducative)* |  |  |  |
| **VALEURS**  *(Connaissances et mise en œuvre des droits et obligations des fonctionnaires, valeurs de la République, les exigences du service public de l’éducation)* |  |  |  |
| **LIAISON/COLLABORATION AVEC LA COMMUNAUTE EDUCATIVE**  *(Direction, CPE en poste, AED, AESH, Enseignants, INF/AS/PsyEN, parents d’élèves, partenaires extérieurs…)* |  |  |  |
| **SUIVI EDUCATIF ET PEDAGOGIQUE INDIVIDUEL DE L’ELEVE**  *(Entretiens individuels avec l’élève, gestion et suivi des problématiques de vie scolaire telles qu’absentéisme, problème de comportement, réorientation, aide au travail personnel de l’élève, autre…)* |  |  |  |
| **CONNAISSANCE ET IMPLICATION DANS LE FONCTIONNEMENT DU SERVICE DE VIE SCOLAIRE**  *(Connaissance et appropriation des outils de suivi du service de VS, connaissance des missions de l’AED, présence et intervention sur le temps hors de la classe, …)* |  |  |  |
| **PARTICIPATION AU DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES SOCIALES ET CITOYENNES DES ELEVES**  *(Mise en œuvre du respect du règlement intérieur, contribution à la formation citoyenne de l’élève, projets en lien avec la Vie scolaire en externat ou en internat …)* |  |  |  |

**REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L’ELABORATION ET A LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE EDUCATIVE DE L’EPLE** | |
| ***Référentiel des compétences***  ***(BO du 25/07/2013)*** | ***REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| C1. Organiser les conditions de vie des élèves dans l'établissement, leur sécurité, la qualité de l'organisation matérielle et la gestion du temps | * Adopte une attitude et un positionnement d’adulte responsable au sein de l’établissement * Répond aux exigences de ponctualité, d’assiduité, de sécurité et de confidentialité. * Veille à ce que son attitude et son langage ne soient pas discriminatoires. * Veille à ce que son langage et sa posture soient en adéquation avec sa fonction. * Respecte et fait respecter les principes d’égalité, de laïcité, d’équité, de tolérance, de fraternité * Connaît et fonde son action sur les principes et enjeux du système éducatif, les valeurs de l’École Républicaine, le référentiel et le cadre élémentaire et éthique du métier de CPE * Communication dans un langage claire et adapté * Communication fondée sur le respect et la prise en compte des interlocuteurs * Communication en utilisant la diversité des médias disponibles * Connaissance des droits et des devoirs liés à l’usage du numérique dans ses pratiques professionnelles * Identifie le rôle et l’action des différents membres de la communauté éducative * Identifie et sollicite les personnes ressources pour assurer la cohérence du parcours des élèves. * Analyse et problématisation des situations professionnelles rencontrées * Emission d’hypothèses adaptées aux problématiques |
| C 2. Garantir, en lien avec les autres personnels, le respect des règles de vie et de droit dans l'établissement |
| C 3. Impulser et coordonner le volet éducatif du projet d'établissement |
| C 7. Participer à la construction des parcours des élèves |
| CC1. Faire partager les valeurs de la République |
| CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école |
| CC10. Coopérer au sein d'une équipe |
| CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative |
| CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école |

**REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES AU SUIVI DES ELEVES, A LA COLLABORATION**  **AVEC LES EQUIPES PEDAGOGIQUES ET LES FAMILLES** | |
| ***Référentiel des compétences***  ***(BO du 25/07/2013)*** | ***REPERES D’UN DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| C 5. Accompagner le parcours de l’élève sur les plans pédagogique et éducatif | * Mise en place et analyse de recueil de données sur le suivi des élèves (assiduité, comportement et résultats) * Utilisation pertinente des outils de suivi et de communication de l’EPLE * Construction d’une relation effective avec le personnel enseignant notamment le PP * Partage constructif d’informations avec tous les personnels * Connaissance et participation aux réunions d’équipe ou aux instances de concertation * Adaptation de la posture professionnelle en situation d’entretien (niveau de langue, vocabulaire) * Posture ferme, bienveillante et respectueuse face aux différents usagers * Mise en place d’un dialogue constructif avec les familles * Participation et/ou animation de séances dans le cadre des parcours * S’appuie sur ses connaissances en psychologie et (profils d’apprentissages …) * S’appuie sur ses connaissances au sujet de la diversité des élèves (besoins éducatifs particuliers) * Encourage et valorise les élèves * S’appuie sur ses connaissances sur le climat scolaire et Instaure un climat serein propices aux apprentissages * Encadre les élèves et le groupe classe * Établit une planification à court terme et moyen terme de ses séquences d’apprentissages en lien avec la formation de la personne et du citoyen, et également l’aide au travail personnel et au métier d’élève * Organise la mise en œuvre de la séance, dégage les étapes de déroulement de la séance, formule les objectifs, les consignes, met en place des stratégies |
| C 6. Accompagner les élèves, notamment dans leur formation à une citoyenneté participative |
| C 7. Participer à la construction des parcours des élèves |
| C 8. Travailler dans une équipe pédagogique |
| CC3. Connaître les élèves et les processus d’apprentissage |
| CC4. Prendre en compte la diversité des élèves |
| CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formations |
| CC7. Maitriser la langue française à des fins de communication |
| CC10. Coopérer au sein d'une équipe |
| CC12. Coopérer avec les parents d'élèves |

**REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L’ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE** | |
| ***Référentiel des compétences***  ***(BO du 25/07/2013)*** | ***REPERES D'UN DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| C1. Organiser les conditions de vie des élèves dans l'établissement, leur sécurité, la qualité de l'organisation matérielle et la gestion du temps | * Contribution à l’organisation de la prise en charge des élèves en externat, à la demi-pension et en internat * Attention portée sur les conditions de vie des élèves * Attention portée sur le respect des règles de vie et de droit * Surveillance active sur le terrain à la sécurisation des biens et des personnes * Réactivité face au traitement des situations de conflits * Référence explicite et aide à l’appropriation du règlement intérieur * Mise en œuvre de la diffusion et de l’appropriation du règlement intérieur comme réponse éducative pertinente aux divers manquements * Sensibilisation des personnels de vie scolaire sur les questions liées au climat scolaire * Accompagnement et régulation de la contribution des AED au suivi de l’élève |
| C 2. Garantir, en lien avec les autres personnels, le respect des règles de vie et de droit dans l'établissement |
| C 3. Impulser et coordonner le volet éducatif du projet d'établissement |
| C 4. Assurer la responsabilité de l'organisation et de l'animation de l'équipe de vie scolaire |
| CC1. Faire partager les valeurs de la République |
| CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école |
| CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication |
| CC10. Coopérer au sein d'une équipe |
| CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative |

**REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L’ANALYSE ET AU DEVELOPPEMENT DE SON ETHIQUE ET DE SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE** | |
| ***Référentiel des compétences***  ***(BO du 25/07/2013)*** | ***REPERES D'UN DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| CC14 S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel | * Complète, actualise ses connaissances scientifiques, didactiques et pédagogiques * Repère dans l’observation et la pratique du tuteur et les échanges avec les collègues des éléments à expérimenter * Prend en compte les observations des tuteurs et ajuste sa pratique en conséquence. * Est engagé dans les échanges avec ses tuteurs * Conduit une analyse de son activité seul, ou en entretien pour ajuster ses pratiques * Construit des liens entre des situations professionnelles et des savoirs théoriques * Mène une observation active de la pratique du tuteur (grille d’observation…) |

**EVALUATION UE 3.4 – MAÎTRE DE STAGE**

|  |
| --- |
| **Compétences professionnelles liées a l’élaboration et à la mise en œuvre de la politique éducative de l’EPLE** |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d’établissement et les tuteurs...** |
| **Compétences professionnelles liées au suivi des élèves, à la collaboration avec les équipes pédagogiques et les familles** |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d’établissement et les tuteurs...** |
| **Compétences professionnelles liées à l’organisation de la vie scolaire** |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d’établissement et les tuteurs...** |
| **Compétences professionnelles liées a l’analyse et au développement de son éthique et de sa pratique professionnelle** |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d’établissement et les tuteurs...** |
|  |

ANNEXE GRILLE DE TRANSCODAGE PRATIQUE PROFESSIONNELLE S3 S4

PARCOURS ENCADREMENT EDUCATIF

Visite du tuteur INSPE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Niveaux de maîtrise | COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES  A L’ELABORATION ET A LA MISE EN ŒUVRE  DE LA POLITIQUE EDUCATIVE DE L’EPLE  C1, C2, C3, C7 // CC1, CC2, CC10 CC11 CC13 | COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES  AU SUIVI DES ELEVES, A LA COLLABORATION  AVEC LES EQUIPES PEDAGOGIQUES ET LES FAMILLES  C5.C6, C7, C8 // CC3, CC4, CC5, CC7, CC9, CC10, CC12 | COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L’ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE  C1, C2, C3, C4 // CC1, CC2, CC7, CC10, CC11 | COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L’ANALYSE ET AU DEVELOPPEMENT DE SON ETHIQUE ET DE SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE  CC1, CC2, CC6, CC7, CC8, CC14 |
| Très satisfaisant =8 |  |  |  |  |
| Satisfaisant =6 |  |  |  |  |
| Convenable =3 |  |  |  |  |
| Insuffisant =1 | L’absence de maîtrise  Ou niveau de compétence insuffisant |  |  |  |
| Absence de maitrise =0 | soustrait à la poursuite  de l’attribution des points  et équivaut à un score de 0/32 |  |  |  |
| Points obtenus | /8 | /8 | /8 | /8 |
| **Points score …/32** | | | | |
| Note obtenue après conversion des points score :......... /20  CONCLUSION | | | | |

ANNEXE GRILLE DE TRANSCODAGE PRATIQUE PROFESSIONNELLE S3 S4

PARCOURS ENCADREMENT EDUCATIF

Bilan MAÎTRE DE STAGE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Niveaux de maîtrise | COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES  A L’ELABORATION ET A LA MISE EN ŒUVRE  DE LA POLITIQUE EDUCATIVE DE L’EPLE  C1, C2, C3, C7 // CC1, CC2, CC10 CC11 CC13 | COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES  AU SUIVI DES ELEVES, A LA COLLABORATION  AVEC LES EQUIPES PEDAGOGIQUES ET LES FAMILLES  C5.C6, C7, C8 // CC3, CC4, CC5, CC7, CC9, CC10, CC12 | COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L’ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE  C1, C2, C3, C4 // CC1, CC2, CC7, CC10, CC11 | COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L’ANALYSE ET AU DEVELOPPEMENT DE SON ETHIQUE ET DE SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE  CC1, CC2, CC6, CC7, CC8, CC14 |
| Très satisfaisant =8 |  |  |  |  |
| Satisfaisant =6 |  |  |  |  |
| Convenable =3 |  |  |  |  |
| Insuffisant =1 | L’absence de maîtrise  Ou niveau de compétence insuffisant |  |  |  |
| Absence de maitrise =0 | soustrait à la poursuite  de l’attribution des points  et équivaut à un score de 0/32 |  |  |  |
| Points obtenus | /8 | /8 | /8 | /8 |
| **Points score …/32** | | | | |
| Note obtenue après conversion des points score :......... /20  CONCLUSION | | | | |

Tableau de conversion

Les points score obtenus dans la grille de transcodage sont convertis grâce au tableau :

* Obtention d’une note sur /20 qui validera l’UE 3.4 « pratique professionnelle »
* Dépôt en novembre et mars sur un dispositif de dépôt en ligne.

|  |  |
| --- | --- |
| Points score | Note sur 10 |
| 38 ou plus | 10 |
| 28 à 37 | 9 |
| 23 à 27 | 8 |
| 20 à 22 | 7 |
| 17 à 19 | 6 |
| 15 à 16 | 5 |
| 12 à 14 | 4 |
| 10 à 11 | 3 |
| 8 à 9 | 2 |
| 4 à 7 | 1 |
| Moins de 4 | 0,5 |
| Note obtenue …../ 10  X2 | |