****

ANNEE SCOLAIRE

2021-2022

***FONCTIONNAIRES STAGIAIRES***

***MI-TEMPS***

***Livret d’accompagnement et de suivi***

**Nom/Prénom** **du Fonctionnaire Stagiaire** :

**Nom de l’EPLE** :

**Nom/Prénom du Chef d’établissement :**

**Nom/Prénom** **de Tuteur académique** :

**Nom/Prénom** **de Tuteur INSPE** :

*Ce document est un livret d’accompagnement à destination du fonctionnaire stagiaire et de leurs tuteurs.*

*Il doit être renseigné par l’étudiant avec le regard croisé de ses tuteurs académique/INSPE.*

*Il comporte :*

* *3 bilans d’auto-positionnement (à* 3 moments distincts de l’année avec le regard du tuteur )
* *Des repères de développement progressif pour construire l’identité professionnelle (outils pour le fonctionnaire stagiaire , le tuteur académique et le tuteur INSPE)*
* *Des outils en vue de l’évaluation de l’UE novembre et mars (tuteur académique/ chef d’établissement + tuteur INSPE)*

**BILAN D’AUTO-POSITIONNEMENT 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilan de positionnement initial 1 – Auto-évaluation du fonctionnaire stagiaire – à remplir avant mi -septembre** | | | |
| **ITEMS** | **POINTS POSITIFS** | **OBSTACLES** | **PISTES D’AMELIORATION élaborées avec le tuteur** |
| **PRISE DE FONCTION /RENTREE SCOLAIRE**  *(Conditions matérielles de travail, accueil, EDT…)* |  |  |  |
| **IMPLICATION EPLE**  *Au sein de l’équipe disciplinaire, au sein de la communauté éducative, participation aux réunions, conseils, connaissance fonctionnement EPLE, connaissances des acteurs de la communauté éducative et travail collaboratif avec les différents acteurs)* |  |  |  |
| **VALEURS**  *(Connaissances et mise en œuvre des droits et obligations des fonctionnaires, valeurs de la République, les exigences du service public de l’éducation)* |  |  |  |
| **GESTION DE LA CLASSE**  *(Aménagement de la classe, Mise en place règles de vie dans la classe, faire respecter les règles, communication verbale, communication non verbale… ,)* |  |  |  |
| **ORGANISATION DES APPRENTISSAGES**  *Construction des séquences, programmation des séquences, planification, identifie les modalités d’entraînement et d’évaluation, les objectifs, les contenus, organise la mise en œuvre de la séance, les différents types d’évaluation... )* |  |  |  |
| **MAÎTRISE DES CONNAISSANCES ET SAVOIRS DISCIPLINAIRES**  *(Connaissances disciplinaires, connaissances des programmes connaissance des attendus de fin de cycle , connaissance du socle Commun, didactique de la discipline, connaissance du système éducatif…)* |  |  |  |

**BILAN D’AUTO-POSITIONNEMENT 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilan de positionnement 2 – Auto-évaluation du fonctionnaire stagiaire – à remplir avant fin novembre** | | | |
| **ITEMS** | **POINTS AMELIORES de l’auto positionnement 1** | **OBSTACLES** | **PISTES D’AMELIORATION élaborées avec le tuteur** |
| **IMPLICATION EPLE**  *Au sein de l’équipe disciplinaire, au sein de la communauté éducative, participation aux réunions, conseils, connaissance fonctionnement EPLE, connaissances des acteurs de la communauté éducative et travail collaboratif avec les différents acteurs )* |  |  |  |
| **VALEURS**  *(Connaissances et mise en œuvre des droits et obligations des fonctionnaires, valeurs de la République, les exigences du service public de l’éducation)* |  |  |  |
| **GESTION DE LA CLASSE**  *(Aménagement de la classe, Mise en place règles de vie dans la classe, faire respecter les règles, communication verbale, communication non verbale ,)* |  |  |  |
| **ORGANISATION DES APPRENTISSAGES**  *Conception et mise en œuvre des séquences et des séances , programmation des séquences, planification, identifie les modalités d’entraînement et d’évaluation, les objectifs, les contenus, organise la mise en œuvre de la séance, les différents types d’évaluation…)* |  |  |  |
| **MAÎTRISE DES CONNAISSANCES ET SAVOIRS DISCIPLINAIRES**  *Connaissances disciplinaires, connaissances des programmes connaissance des attendus de fin de cycle , connaissance du socle Commun, didactique de la discipline, connaissance du système éducatif…)* |  |  |  |

**BILAN D’AUTO-POSITIONNEMENT 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilan de positionnement 3 – Auto-évaluation du fonctionnaire stagiaire – à remplir avant fin avril** | | | |
| **ITEMS** | **POINTS AMELIORES de l’auto positionnement 2** | **OBSTACLES** | **BILAN avec le tuteur** |
| **IMPLICATION EPLE**  *Au sein de l’équipe disciplinaire, au sein de la communauté éducative, participation aux réunions, conseils, connaissance fonctionnement EPLE, connaissances des acteurs de la communauté éducative et travail collaboratif avec les différents acteurs )* |  |  |  |
| **VALEURS**  *(Connaissances des droits et obligations des fonctionnaires, valeurs de la République, les exigences du service public de l’éducation)* |  |  |  |
| **GESTION DE LA CLASSE**  *(Aménagement de la classe, Mise en place règles de vie dans la classe, faire respecter les règles, communication verbale, communication non verbale ,)* |  |  |  |
| **ORGANISATION DES APPRENTISSAGES**  *Conception et mise en œuvre des séquences et des séances , programmation des séquences, planification, identifie les modalités d’entraînement et d’évaluation, les objectifs, les contenus, organise la mise en œuvre de la séance, les différents types d’évaluation…)* |  |  |  |
| **MAÎTRISE DES CONNAISSANCES ET SAVOIRS DISCIPLINAIRES**  *Connaissances disciplinaires, connaissances des programmes connaissance des attendus de fin de cycle , connaissance du socle Commun, didactique de la discipline, connaissance du système éducatif…)* |  |  |  |

**REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |  |
| --- | --- |
| Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction | |
| ***Référentiel des compétences***  ***(BO du 25/07/2013)*** | ***REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| CC1. Faire partager les valeurs de la République | * Adopte une attitude et un positionnement d’adulte responsable au sein de sa classe et de l’établissement * Répond aux exigences de ponctualité, d’assiduité, de sécurité et de confidentialité. * Veille à ce que son attitude et son langage ne soient pas discriminatoires. * . Veille à ce que son langage et sa posture soient en adéquation avec sa fonction. * Se mobilise et mobilise les élèves contre les stéréotypes et les discriminations * Respecte et fait respecter les principes d’égalité, de laïcité, d’équité, de tolérance, de fraternité * Connaît et fonde son action sur les principes et enjeux du système éducatif, les valeurs de l’École Républicaine, le référentiel et le cadre élémentaire et éthique du métier. * Accompagne les élèves dans le développement de leurs compétences sociales et citoyennes * Aide les élèves à savoir argumenter et à respecter la pensée des autres. * Respecte et fait respecter le règlement intérieur de l’Établissement * Apporte sa contribution à la mise en œuvre des éducations transversales au travers des parcours. |
| CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école |
| CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques |

**REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |  |
| --- | --- |
| Compétences relationnelles, de communication et d’animation favorisant la transmission, l’implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement. | |
| ***Référentiel des compétences***  ***(BO du 25/07/2013)*** | ***REPERES D’UN DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| CC7. Maitriser la langue française à des fins de communication | Utilise un langage clair et adapté à ses interlocuteurs.   * S’exprime avec clarté et précision à l’oral et à l’écrit * Utilise un niveau de langue compatible avec la posture attendue d’un référent éducatif. * Partage constructif d’informations avec tous les personnels * Utilise les outils numériques et réseaux mis en place dans l’établissement (Pronote , ENT …..) * Identifie et organise les ressources numériques nécessaires à l’exercice de son métier * Identifie le rôle et l’action des différents membres de la communauté éducative * Identifie et sollicite les personnes ressources pour assurer la cohérence du parcours des élèves. * Participe aux différentes instances et conseils * Communique autant que de besoin avec les familles |
| CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier. |
| CC9.Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaire à l’exercice de son métier |
| CC10.Coopérer au sein d'une équipe |
| CC11.Contribuer à l’action de la communauté éducative |
| CC12.Coopérer avec les parents d’élèves |
| CC13.Coopérer avec les partenaires de l’École |

**REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |  |
| --- | --- |
| Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique. | |
| ***Référentiel des compétences***  ***(BO du 25/07/2013)*** | ***REPERES D'UN DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique | * Connaît les contenus disciplinaires et les concepts clés utiles à son enseignement * Connaît les exigences du Socle Commun de connaissances de compétences et de culture * Identifie les savoirs et savoir-faire à acquérir par les élèves en lien avec les programmes * Connaît les différents cycles * Décrit et explique simplement son enseignement à un membre de la communauté * Connaît la terminologie spécifique et ce à quoi elle se rapporte * Met en œuvre concrètement les transpositions didactiques appropriées * Utilise un langage clair et adapté aux capacités de compréhension des élèves * Est capable de reformuler * Maîtrise les compétences sociolinguistiques (utilise un niveau de langue approprié à sa fonction, niveau de langue adapté aux différents interlocuteurs) * Intègre dans son enseignement l’objectif de maîtrise par les élèves de la langue orale et écrite * Est à l’aise à l’écrit et à l’oral |
| P2. Maîtriser la langue française |

**REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |  |
| --- | --- |
| S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel | |
| ***Référentiel des compétences***  ***(BO du 25/07/2013)*** | ***REPERES D'UN DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| CC14 S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel | * Complète, actualise ses connaissances scientifiques, didactiques et pédagogiques * Repère dans l’observation et la pratique du tuteur et les échanges avec les collègues des éléments à expérimenter * Prend en compte les observations des tuteurs et ajuste sa pratique en conséquence. * Est engagé dans les échanges avec ses tuteurs * S’engage à présenter ses préparations à ses tuteurs dans un délai établ * Conduit une analyse de son activité seul, ou en entretien pour ajuster ses pratiques * Construit des liens entre des situations professionnelles et des savoirs théoriques * Mène une observation active de la pratique du tuteur (grille d’observation…) * S’inscrit dans un calendrier concerté d’observation commune * Tient un cahier de bord (préparation des séquences, documents ; échanges avec les tuteurs) |

**GRILLES D’EVALUATION (novembre et mars) CHEF D’ETABLISSEMENT – TUTEUR ACADEMIQUE**

|  |
| --- |
| Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d’établissement et les tuteurs...** |
| Compétences relationnelles, de communication et d’animation favorisant la transmission, l’implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement. |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d’établissement et les tuteurs...** |
| Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d’établissement et les tuteurs...** |
| Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d’apprentissage et d’accompagnement des élèves diverses |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d’établissement et les tuteurs...** |
| S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d’établissement et les tuteurs...** |

ANNEXE GRILLE DE TRANSCODAGE PRATIQUE PROFESSIONNELLE S3 S4

PARCOURS ENSEIGNEMENT

Visite du tuteur INSPE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Niveaux de maîtrise | Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction  **(CC1, CC2, CC6)** | Compétences relationnelles, de communication et d’animation favorisant la transmission, l’implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement.  **(CC7, CC10, CC11, CC12, CC13, CC9, CC8)** | Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique.  **(P1, P2)** | Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d’apprentissage et d’accompagnement des élèves diverses  **(P3, P4, P5, CC3, CC4, CC5)** | S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel  **(CC14)** |
| Très satisfaisant =8 |  |  |  |  |  |
| Satisfaisant  =6 |  |  |  |  |  |
| Convenable  =3 |  |  |  |  |  |
| Insuffisant  =1 | L’absence de maîtrise  Ou niveau de compétence insuffisant |  |  |  |  |
| Absence de maitrise  =0 | soustrait à la poursuite  de l’attribution des points  et équivaut à un score de 0/40 |  |  |  |  |
| Points obtenus | /8 | /8 | /8 | /8 | **/8** |
| **Points score ……../40** | | | | | |
| **Conclusions** | Note obtenue après conversion des points score :......... /20 | | | | |

ANNEXE GRILLE DE TRANSCODAGE PRATIQUE PROFESSIONNELLE S3 S4

PARCOURS ENSEIGNANT

Bilan tuteur Académique

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Niveaux de maîtrise | Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction  **(CC1, CC2, C6)** | Compétences relationnelles, de communication et d’animation favorisant la transmission, l’implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement.  **(CC7, CC10, CC11, CC12, CC13, CC9, CC8)** | Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique.  **(P1, P2)** | Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d’apprentissage et d’accompagnement des élèves diverses  **(P3, P4, P5, CC3, CC4, CC5)** | S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel  **(CC14)** |
| Très satisfaisant =8 |  |  |  |  |  |
| Satisfaisant  =6 |  |  |  |  |  |
| Convenable  =3 |  |  |  |  |  |
| Insuffisant  =1 | L’absence de maîtrise  Ou niveau de compétence insuffisant |  |  |  |  |
| Absence de maitrise  =0 | soustrait à la poursuite  de l’attribution des points  et équivaut à un score de 0/40 |  |  |  |  |
| Points obtenus | /8 | /8 | /8 | /8 | **/8** |
| **Points score ……../40** | | | | | |
| **Conclusions** | Note obtenue après conversion des points score :......... /20 | | | | |

Tableau de conversion

Les points score obtenus dans la grille de transcodage sont convertis grâce au tableau :

* Obtention d’une note sur /20 qui validera l’UE 3.4 « pratique professionnelle »
* Dépôt en novembre et mars sur un disposititif de dépôt en ligne.

|  |  |
| --- | --- |
| Points score | Note sur 10 |
| 38 ou plus | 10 |
| 28 à 37 | 9 |
| 23 à 27 | 8 |
| 20 à 22 | 7 |
| 17 à 19 | 6 |
| 15 à 16 | 5 |
| 12 à 14 | 4 |
| 10 à 11 | 3 |
| 8 à 9 | 2 |
| 4 à 7 | 1 |
| Moins de 4 | 0,5 |
| Note obtenue …../ 10  X2 | |

****

**FICHE D’ALERTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date: ….......... Discipline: ………………M2**  **DU**  **Nom et prénom du stagiaire:** ...........................................  ..............................................................................................  **Nom du tuteur:** ….................................................................... | **ETABLISSEMENT:………………………………..**  **Adresse mèl:………………………………………… Tel:…..........................................**  **Nom du chef d’établissement:** …............................... |
| **CONSTATS, DESCRIPTION DES DIFFICULTES** | **FORMATION et CONSEILS APPORTES par le tuteur et le chef d'établissement** |
|  |  |
| **BESOINS de FORMATION/ Changements attendus** | |
|  | |
| **PROPOSITION FORMATION ADAPTEE** (réservée à l’inspection et l’INSPE) | |
|  | |