

ANNEE SCOLAIRE
2022-2023

FONCTIONNAIRES STAGIAIRES

MI-TEMPS

Livret d'accompagnement et de suivi

Nom/Prénom du Fonctionnaire Stagiaire :

Nom de l'EPLÉ :

Nom/Prénom du Chef d'établissement :

Nom/Prénom de Tuteur académique :

Nom/Prénom de Tuteur INSPE :

Ce document est un livret d'accompagnement à destination du fonctionnaire stagiaire et de leurs tuteurs.

Il peut être renseigné par l'étudiant avec le regard croisé de ses tuteurs académique/INSPE.

Il comporte :

- *3 bilans d'auto-positionnement (à 3 moments distincts de l'année avec le regard du tuteur)*
- *Des repères de développement progressif pour construire l'identité professionnelle (outils pour le fonctionnaire stagiaire, le tuteur académique et le tuteur INSPE)*
- *Des outils d'évaluation formative (facultatif)*

BILAN D'AUTO-POSITIONNEMENT 1

Bilan de positionnement initial 1 – Auto-évaluation du fonctionnaire stagiaire – à remplir avant mi -septembre

ITEMS	POINTS POSITIFS	OBSTACLES	PISTES D'AMELIORATION élaborées avec le tuteur
PRISE DE FONCTION /RENTREE SCOLAIRE <i>(Conditions matérielles de travail, accueil, EDT...)</i>			
IMPLICATION EPLE <i>Au sein de l'équipe disciplinaire, au sein de la communauté éducative, participation aux réunions, conseils, connaissance fonctionnement EPLE, connaissances des acteurs de la communauté éducative et travail collaboratif avec les différents acteurs)</i>			
VALEURS <i>(Connaissances et mise en œuvre des droits et obligations des fonctionnaires, valeurs de la République, les exigences du service public de l'éducation)</i>			
GESTION DE LA CLASSE <i>(Aménagement de la classe, Mise en place règles de vie dans la classe, faire respecter les règles, communication verbale, communication non verbale... ,)</i>			
ORGANISATION DES APPRENTISSAGES <i>Construction des séquences, programmation des séquences, planification, identifie les modalités d'entraînement et d'évaluation, les objectifs, les contenus, organise la mise en œuvre de la séance, les différents types d'évaluation...)</i>			
MAÎTRISE DES CONNAISSANCES ET SAVOIRS DISCIPLINAIRES <i>(Connaissances disciplinaires, connaissances des programmes connaissance des attendus de fin de cycle , connaissance du socle Commun, didactique de la discipline, connaissance du système éducatif...)</i>			

BILAN D'AUTO-POSITIONNEMENT 2

Bilan de positionnement 2 – **Auto-évaluation** du fonctionnaire stagiaire – à remplir avant fin novembre

ITEMS	POINTS AMELIORES de l'auto positionnement 1	OBSTACLES	PISTES D'AMELIORATION élaborées avec le tuteur
IMPLICATION EPLE <i>Au sein de l'équipe disciplinaire, au sein de la communauté éducative, participation aux réunions, conseils, connaissance fonctionnement EPLE, connaissances des acteurs de la communauté éducative et travail collaboratif avec les différents acteurs)</i>			
VALEURS <i>(Connaissances et mise en œuvre des droits et obligations des fonctionnaires, valeurs de la République, les exigences du service public de l'éducation)</i>			
GESTION DE LA CLASSE <i>(Aménagement de la classe, Mise en place règles de vie dans la classe, faire respecter les règles, communication verbale, communication non verbale ,)</i>			
ORGANISATION DES APPRENTISSAGES <i>Conception et mise en œuvre des séquences et des séances , programmation des séquences, planification, identifie les modalités d'entraînement et d'évaluation, les objectifs, les contenus, organise la mise en œuvre de la séance, les différents types d'évaluation...)</i>			
MAÎTRISE DES CONNAISSANCES ET SAVOIRS DISCIPLINAIRES <i>Connaissances disciplinaires, connaissances des programmes connaissance des attendus de fin de cycle , connaissance du socle Commun, didactique de la discipline, connaissance du système éducatif...)</i>			

BILAN D'AUTO-POSITIONNEMENT 3

Bilan de positionnement 3 – Auto-évaluation du fonctionnaire stagiaire – à remplir avant fin avril			
ITEMS	POINTS AMELIORES de l'auto positionnement 2	OBSTACLES	BILAN avec le tuteur
IMPLICATION EPLE <i>Au sein de l'équipe disciplinaire, au sein de la communauté éducative, participation aux réunions, conseils, connaissance fonctionnement EPLE, connaissances des acteurs de la communauté éducative et travail collaboratif avec les différents acteurs)</i>			
VALEURS <i>(Connaissances des droits et obligations des fonctionnaires, valeurs de la République, les exigences du service public de l'éducation)</i>			
GESTION DE LA CLASSE <i>(Aménagement de la classe, Mise en place règles de vie dans la classe, faire respecter les règles, communication verbale, communication non verbale ,)</i>			
ORGANISATION DES APPRENTISSAGES <i>Conception et mise en œuvre des séquences et des séances , programmation des séquences, planification, identifie les modalités d'entraînement et d'évaluation, les objectifs, les contenus, organise la mise en œuvre de la séance, les différents types d'évaluation...)</i>			
MAÎTRISE DES CONNAISSANCES ET SAVOIRS DISCIPLINAIRES <i>Connaissances disciplinaires, connaissances des programmes connaissance des attendus de fin de cycle , connaissance du socle Commun, didactique de la discipline, connaissance du système éducatif...)</i>			

REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF

Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction	
<i>Référentiel des compétences (BO du 25/07/2013)</i>	<i>REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF</i>
CC1. Faire partager les valeurs de la République	<ul style="list-style-type: none"> • Adopte une attitude et un positionnement d'adulte responsable au sein de sa classe et de l'établissement • Répond aux exigences de ponctualité, d'assiduité, de sécurité et de confidentialité.
CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école	<ul style="list-style-type: none"> • Veille à ce que son attitude et son langage ne soient pas discriminatoires. • . Veille à ce que son langage et sa posture soient en adéquation avec sa fonction. • Se mobilise et mobilise les élèves contre les stéréotypes et les discriminations • Respecte et fait respecter les principes d'égalité, de laïcité, d'équité, de tolérance, de fraternité • Connaît et fonde son action sur les principes et enjeux du système éducatif, les valeurs de l'École Républicaine, le référentiel et le cadre élémentaire et éthique du métier.
CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagne les élèves dans le développement de leurs compétences sociales et citoyennes • Aide les élèves à savoir argumenter et à respecter la pensée des autres. • Respecte et fait respecter le règlement intérieur de l'Établissement • Apporte sa contribution à la mise en œuvre des éducations transversales au travers des parcours.

REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF

Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement.

<i>Référentiel des compétences (BO du 25/07/2013)</i>	<i>REPERES D'UN DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF</i>
CC7. Maitriser la langue française à des fins de communication	<p>Utilise un langage clair et adapté à ses interlocuteurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • S'exprime avec clarté et précision à l'oral et à l'écrit
CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilise un niveau de langue compatible avec la posture attendue d'un référent éducatif. • Partage constructif d'informations avec tous les personnels
CC9. Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaire à l'exercice de son métier	<ul style="list-style-type: none"> • Utilise les outils numériques et réseaux mis en place dans l'établissement (Pronote , ENT) • Identifie et organise les ressources numériques nécessaires à l'exercice de son métier
CC10. Coopérer au sein d'une équipe	<ul style="list-style-type: none"> • Identifie le rôle et l'action des différents membres de la communauté éducative • Identifie et sollicite les personnes ressources pour assurer la cohérence du parcours des élèves.
CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative	<ul style="list-style-type: none"> • Participe aux différentes instances et conseils • Communique autant que de besoin avec les familles
CC12. Coopérer avec les parents d'élèves	
CC13. Coopérer avec les partenaires de l'École	

REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF

Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique.

<i>Référentiel des compétences (BO du 25/07/2013)</i>	REPERES D'UN DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF
P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique	<ul style="list-style-type: none">• Connaît les contenus disciplinaires et les concepts clés utiles à son enseignement• Connaît les exigences du Socle Commun de connaissances de compétences et de culture• Identifie les savoirs et savoir-faire à acquérir par les élèves en lien avec les programmes• Connaît les différents cycles• Décrit et explique simplement son enseignement à un membre de la communauté• Connaît la terminologie spécifique et ce à quoi elle se rapporte• Met en œuvre concrètement les transpositions didactiques appropriées• Utilise un langage clair et adapté aux capacités de compréhension des élèves• Est capable de reformuler
P2. Maîtriser la langue française	<ul style="list-style-type: none">• Maîtrise les compétences sociolinguistiques (utilise un niveau de langue approprié à sa fonction, niveau de langue adapté aux différents interlocuteurs)• Intègre dans son enseignement l'objectif de maîtrise par les élèves de la langue orale et écrite• Est à l'aise à l'écrit et à l'oral

REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF

Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves diverses	
<i>Référentiel des compétences (BO du 25/07/2013)</i>	REPERES D'UN DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF
CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> • S'appuie sur des connaissances en psychologie et (profils d'apprentissages) • S'appuie sur ses connaissances au sujet de la diversité des élèves (besoins éducatifs particuliers)
CC4. Prendre en compte la diversité des élèves	<ul style="list-style-type: none"> • Repère dans un comportement d'élèves les signes de difficultés, s'interroge sur leur nature et prend appui sur les personnes ressources. • Encourage et valorise les élèves
CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formation	<ul style="list-style-type: none"> • S'appuie sur ses connaissances sur le climat scolaire et instaure un climat serein propices aux apprentissages • Encadre les élèves et le groupe classe • Fait preuve de vigilance à l'égard des comportements inadaptés et sait approprier le niveau d'autorité attendu à la situation.
P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d'enseignement et d'apprentissage prenant en compte la diversité des élèves	<ul style="list-style-type: none"> • Établit une planification à court terme et moyen terme de ses séquences • Organise la mise en œuvre de la séance, dégage les étapes de déroulement de la séance, formule les objectifs, les consignes, met en place des stratégies
P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l'apprentissage et la socialisation des élèves	<ul style="list-style-type: none"> • Identifie les modalités d'entraînement et d'évaluation • S'approprie les outils d'évaluation en en connaît les différentes formes (diagnostique, formative, sommative, certificative) • Appuie ses évaluations sur des critères explicites et transparents
P5. Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves.	<ul style="list-style-type: none"> • S'appuie sur les évaluations pour réguler sa pratique (mise en place de remédiation...)

REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF

S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel	
<i>Référentiel des compétences (BO du 25/07/2013)</i>	REPERES D'UN DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF
CC14 S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel	<ul style="list-style-type: none">• Complète, actualise ses connaissances scientifiques, didactiques et pédagogiques• Repère dans l'observation et la pratique du tuteur et les échanges avec les collègues des éléments à expérimenter • Prend en compte les observations des tuteurs et ajuste sa pratique en conséquence.• Est engagé dans les échanges avec ses tuteurs • S'engage à présenter ses préparations à ses tuteurs dans un délai établi• Conduit une analyse de son activité seul, ou en entretien pour ajuster ses pratiques• Construit des liens entre des situations professionnelles et des savoirs théoriques • Mène une observation active de la pratique du tuteur (grille d'observation...)• S'inscrit dans un calendrier concerté d'observation commune • Tient un cahier de bord (préparation des séquences, documents ; échanges avec les tuteurs)

Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction

Points d'amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d'établissement et les tuteurs...

Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement.

Points d'amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d'établissement et les tuteurs...

Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique

Points d'amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d'établissement et les tuteurs...

Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves diverses

Points d'amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d'établissement et les tuteurs...

S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel

Points d'amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d'établissement et les tuteurs...

ANNEXE
PARCOURS ENSEIGNEMENT
Tuteur INSPE

Niveaux de maîtrise	Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction (CC1, CC2, CC6)	Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement. (CC7, CC10, CC11, CC12, CC13, CC9, CC8)	Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique. (P1, P2)	Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves diverses (P3, P4, P5, CC3, CC4, CC5)	S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel (CC14)
Très satisfaisant					
Satisfaisant					
Convenable					
Insuffisant					
Absence de maîtrise					

ANNEXE
PARCOURS ENSEIGNANT
Tuteur Académique

Niveaux de maîtrise	Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction (CC1, CC2, C6)	Compétences relationnelles, de communication et d'animation favorisant la transmission, l'implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement. (CC7, CC10, CC11, CC12, CC13, CC9, CC8)	Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique. (P1, P2)	Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d'apprentissage et d'accompagnement des élèves diverses (P3, P4, P5, CC3, CC4, CC5)	S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel (CC14)
Très satisfaisant					
Satisfaisant					
Convenable					
Insuffisant					
Absence de maîtrise					

FICHE D'ALERTE

<p>Date: Discipline: M2 DU</p> <p>Nom et prénom du stagiaire:</p> <p>.....</p> <p>Nom du tuteur:</p>	<p>ETABLISSEMENT:.....</p> <p>Adresse mèl:.....</p> <p>Tel:.....</p> <p>Nom du chef d'établissement:</p>
<p>CONSTATS, DESCRIPTION DES DIFFICULTES</p>	<p>FORMATION et CONSEILS APPORTES par le tuteur et le chef d'établissement</p>
<p>BESOINS de FORMATION/ Changements attendus</p>	
<p>PROPOSITION FORMATION ADAPTEE (réservée à l'inspection et l'INSPE)</p>	