

ANNEE SCOLAIRE  
2022-2023

Parcours Educatif

FONCTIONNAIRES STAGIAIRES

MI-TEMPS

Livret d'accompagnement et de suivi

Nom/Prénom du Fonctionnaire Stagiaire :

Nom de l'EPLÉ :

Nom du Chef d'établissement :

Nom/Prénom de Tuteur académique :

Nom/Prénom de Tuteur INSPE :

*Ce document est un livret d'accompagnement à destination des Fonctionnaires stagiaires CPE et de leurs tuteurs.*

*Il doit être renseigné par le fonctionnaire stagiaire avec le regard croisé de ses tuteurs académique/INSPE.*

*Il comporte :*

- *3 bilans d'auto-positionnement (à 3 moments distincts de l'année avec le regard croisé des tuteurs)*
- *Des repères de développement progressif pour construire l'identité professionnelle en tant que CPE (outils pour le stagiaire , le tuteur académique et le tuteur INSPE)*
- *Des outils en vue de l'évaluation formative (à titre indicatif)*

# BILAN D'AUTO-POSITIONNEMENT 1

## Bilan de positionnement initial 1 – Auto-évaluation du FOSTAG CPE– à remplir avant mi -septembre

ITEMS	POINTS POSITIFS	OBSTACLES	PISTES D'AMELIORATION élaborées avec le tuteur
<b>PRISE DE FONCTION /RENTREE SCOLAIRE</b> <i>(Conditions matérielles de travail, accueil, EDT...)</i>			
<b>RENTREE SCOLAIRE</b> <i>(Observation/participation à l'accueil des élèves et des personnels, présentation dans les classes, participation à la gestion des difficultés liés à la rentrée scolaire...)</i>			
<b>VALEURS</b> <i>(Connaissances et mise en œuvre des droits et obligations des fonctionnaires, valeurs de la République, les exigences du service public de l'éducation)</i>			
<b>LIAISON/COLLABORATION AVEC LA COMMUNAUTE EDUCATIVE</b> <i>(Direction, CPE en poste, AED, Enseignants, INF/AS/PsyEN, parents d'élèves...)</i>			
<b>SUIVI EDUCATIF ET PEDAGOGIQUE INDIVIDUEL DE L'ELEVE</b> <i>(Entretiens individuels avec l'élève, gestion et suivi des problématiques de vie scolaire telles qu'absentéisme, problème de comportement, réorientation, autre...)</i>			
<b>ORGANISATION DU SERVICE DE VIE SCOLAIRE</b> <i>(Recrutement des AED, élaboration de leur EDT, formation des nouveaux AED, réunion de service, appropriation des outils de suivi VS, ...)</i>			

## BILAN D'AUTO-POSITIONNEMENT 2

Bilan de positionnement 2– Auto-évaluation du FOSTAG CPE – à remplir avant fin novembre			
ITEMS	POINTS AMELIORES de l'auto positionnement 1	OBSTACLES	PISTES D'AMELIORATION élaborées avec le tuteur
<b>IMPLICATION EPLE</b> <i>Au sein de l'équipe disciplinaire, au sein de la communauté éducative, participation aux réunions, conseils, connaissance fonctionnement EPLE, connaissances des acteurs de la communauté éducative et travail collaboratif avec les différents acteurs)</i>			
<b>VALEURS</b> <i>(Connaissances des droits et obligations des fonctionnaires, valeurs de la République, les exigences du service public de l'éducation)</i>			
<b>LIAISON/COLLABORATION AVEC LA COMMUNAUTE EDUCATIVE</b> <i>(Direction, CPE en poste, AED, Enseignants, INF/AS/PsyEN, parents d'élèves...)</i>			
<b>SUIVI EDUCATIF ET PEDAGOGIQUE INDIVIDUEL DE L'ELEVE</b> <i>(Entretiens individuels avec l'élève, gestion et suivi des problématiques de vie scolaire telles qu'absentéisme, problème de comportement, réorientation, autre...)</i>			
<b>ORGANISATION DU SERVICE DE VIE SCOLAIRE</b> <i>(Recrutement des AED, élaboration de leur EDT, formation des nouveaux AED, réunion de service, appropriation des outils de suivi VS, ...)</i>			
<b>IMPLICATION ET ANIMATION PEDAGOGIQUES</b> <i>Construction des séquences, programmation des séquences, planification, les objectifs, les contenus, organisation de la mise en œuvre de la séance/ Participation au développement des compétences</i>			

## BILAN D'AUTO-POSITIONNEMENT 3

Bilan de positionnement 3 – Auto-évaluation du FOSTAG CPE– à remplir avant fin avril			
ITEMS	POINTS AMELIORES de l'auto positionnement 2	OBSTACLES	BILAN avec le tuteur
<b>IMPLICATION EPLE</b> <i>Au sein de l'équipe disciplinaire, au sein de la communauté éducative, participation aux réunions, conseils, connaissance fonctionnement EPLE, connaissances des acteurs de la communauté éducative et travail collaboratif avec les différents acteurs )</i>			
<b>VALEURS</b> <i>(Connaissances des droits et obligations des fonctionnaires, valeurs de la République, les exigences du service public de l'éducation)</i>			
<b>LIAISON/COLLABORATION AVEC LA COMMUNAUTE EDUCATIVE</b> <i>(Direction, CPE en poste, AED, Enseignants, INF/AS/PsyEN, parents d'élèves...)</i>			
<b>SUIVI EDUCATIF ET PEDAGOGIQUE INDIVIDUEL DE L'ELEVE</b> <i>(Entretiens individuels avec l'élève, gestion et suivi des problématiques de vie scolaire telles qu'absentéisme, problème de comportement, réorientation, autre...)</i>			
<b>ORGANISATION DU SERVICE DE VIE SCOLAIRE</b> <i>(Recrutement des AED, élaboration de leur EDT, formation des nouveaux AED, réunion de service, appropriation des outils de suivi VS, ...)</i>			
<b>IMPLICATION ET ANIMATION PEDAGOGIQUES</b> <i>Construction des séquences, programmation des séquences, planification, les objectifs, les contenus, organisation de la mise en œuvre de la séance. Participation au développement des compétences</i>			

# REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF

COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L'ELABORATION ET A LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE EDUCATIVE DE L'EPL	
<i>Référentiel des compétences (BO du 25/07/2013)</i>	<i>REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF</i>
C1. Organiser les conditions de vie des élèves dans l'établissement, leur sécurité, la qualité de l'organisation matérielle et la gestion du temps	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des principes et enjeux du système éducatif</li> <li>• Connaissance des valeurs de l'école et de la République</li> <li>• Connaissance du cadre déontologique du métier de CPE</li> <li>• Analyse de sa pratique professionnelle en référence aux apprentissages et aux besoins des élèves</li> <li>• Communication dans un langage claire et adapté</li> <li>• Communication fondée sur le respect et la prise en compte des interlocuteurs</li> <li>• Communication en utilisant la diversité des médias disponibles</li> <li>• Connaissance des droits et des devoirs liés à l'usage du numérique dans ses pratiques professionnelles</li> <li>• Posture de partage de cette dimension de la culture numérique</li> <li>• Analyse fouillée, réfléchie et problématisation des situations professionnelles rencontrées</li> <li>• Emission d'hypothèses et de solutions adaptées aux problématiques</li> <li>• Mise en œuvre des solutions de remédiation</li> <li>• Repérage sur les besoins en formation initiale et continue</li> </ul>
C 2. Garantir, en lien avec les autres personnels, le respect des règles de vie et de droit dans l'établissement	
C 3. Impulser et coordonner le volet éducatif du projet d'établissement	
C 7. Participer à la construction des parcours des élèves	
CC1. Faire partager les valeurs de la République	
CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école	
CC10. Coopérer au sein d'une équipe	
CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative	
CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école	

# REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF

COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES AU SUIVI DES ELEVES, A LA COLLABORATION AVEC LES EQUIPES PEDAGOGIQUES ET LES FAMILLES	
<i>Référentiel des compétences (BO du 25/07/2013)</i>	<i>REPERES D'UN DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF</i>
C 5. Accompagner le parcours de l'élève sur les plans pédagogique et éducatif	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en place et analyse de recueil de données sur le suivi des élèves (assiduité, comportement et résultats)</li> <li>• Utilisation pertinente des outils de suivi et de communication de l'EPL</li>   <li>• Construction d'une relation effective avec le personnel enseignant notamment le PP</li> <li>• Partage constructif d'informations avec tous les personnels</li>   <li>• Participation aux réunions d'équipe ou aux instances de concertation</li> <li>• Implication dans la construction du parcours de l'élève et dans l'acquisition des compétences</li>   <li>• Participation active aux différents dispositifs d'aide et de remédiation</li> <li>• Adaptation de la posture professionnelle en situation d'entretien (niveau de langue, vocabulaire)</li>   <li>• Posture ferme, bienveillante et respectueuse face aux différents usagers</li> <li>• Mise en place d'un dialogue constructif avec les familles</li>   <li>• Participation et/ou animation de séances dans le cadre des parcours</li> </ul>
C 6. Accompagner les élèves, notamment dans leur formation à une citoyenneté participative	
C 7. Participer à la construction des parcours des élèves	
C 8. Travailler dans une équipe pédagogique	
CC3. Connaître les élèves et les processus d'apprentissage	
CC4. Prendre en compte la diversité des élèves	
CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formations	
CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication	
CC10. Coopérer au sein d'une équipe	
CC12. Coopérer avec les parents d'élèves	

# REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF

COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L'ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE	
<i>Référentiel des compétences (BO du 25/07/2013)</i>	<i>REPERES D'UN DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF</i>
C1. Organiser les conditions de vie des élèves dans l'établissement, leur sécurité, la qualité de l'organisation matérielle et la gestion du temps	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribution à l'organisation de la prise en charge des élèves en externat, à la demi-pension et en internat</li> <li>• Attention portée sur les conditions de vie des élèves</li> <li>• Attention portée sur le respect des règles de vie et de droit</li> </ul>
C 2. Garantir, en lien avec les autres personnels, le respect des règles de vie et de droit dans l'établissement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surveillance active sur le terrain à la sécurisation des biens et des personnes</li> <li>• Réactivité face au traitement des situations de conflits</li> <li>• Référence explicite et aide à l'appropriation du règlement intérieur</li> </ul>
C 3. Impulser et coordonner le volet éducatif du projet d'établissement	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mise en œuvre de la diffusion et de l'appropriation du règlement intérieur comme réponse éducative pertinente aux divers manquements</li> <li>• Sensibilisation des personnels de vie scolaire sur les questions liées au climat scolaire</li> </ul>
C 4. Assurer la responsabilité de l'organisation et de l'animation de l'équipe de vie scolaire	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribution à l'identification et à la reconnaissance du service de VS par les usagers</li> <li>• Conseils et force de proposition dans la mise en œuvre de la politique des sanctions éducatives auprès du chef d'établissement</li> </ul>
CC1. Faire partager les valeurs de la République	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construction d'un travail collaboratif avec les autres CPE de l'EPLE au sein de l'équipe de VS</li> </ul>
CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implication dans le pilotage du service de VS d'un point de vue organisationnel (EDT, fiche de poste...)</li> <li>• Implication dans le pilotage du service de VS d'un point de vue de la gestion des ressources humaines (réunions de services, entretiens individuels, formation, outils d'accompagnement et d'évaluation ...)</li> </ul>
CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagnement et régulation de la contribution des AED au suivi de l'élève</li> </ul>
CC10. Coopérer au sein d'une équipe	
CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative	

## REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF

COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L'ANALYSE ET AUX DEVELOPPEMENT DE SON ETHIQUE ET DE SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE	
<i>Référentiel des compétences (BO du 25/07/2013)</i>	<i>REPERES D'UN DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF</i>
CC1. Faire partager les valeurs de la République	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des principes et enjeux du système éducatif</li> </ul>
CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des valeurs de l'école et de la République</li> <li>• Connaissance du cadre déontologique du métier de CPE</li> </ul>
CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse de sa pratique professionnelle en référence aux apprentissages et aux besoins des élèves</li> <li>• Communication dans un langage clair et adapté</li> <li>• Communication fondée sur le respect et la prise en compte des interlocuteurs</li> </ul>
CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Communication en utilisant la diversité des médias disponibles</li> </ul>
CC8. Utiliser une langue étrangère dans des situations exigées par l'exercice de son métier	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissance des droits et des devoirs liés à l'usage du numérique dans ses pratiques professionnelles</li> </ul>
CC14. -S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel (innovation et expérimentation)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posture de partage de cette dimension de la culture numérique</li> <li>• Analyse fouillée, réfléchie et problématisation des situations professionnelles rencontrées</li> <li>• Emission d'hypothèses et de solutions adaptées aux problématiques</li> <li>• Mise en œuvre des solutions de remédiation</li> <li>• Repérage sur les besoins en formation initiale et continue</li> </ul>



**Compétences professionnelles liées à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique éducative de l'école**

**Points d'amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d'établissement et les tuteurs...**

**Compétences professionnelles liées au suivi des élèves, à la collaboration avec les équipes pédagogiques et les familles**

**Points d'amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d'établissement et les tuteurs...**

**Compétences professionnelles liées à l'organisation de la vie scolaire**

**Points d'amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d'établissement et les tuteurs...**

**Compétences professionnelles liées à l'analyse et au développement de son éthique et de sa pratique professionnelle**

**Points d'amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d'établissement et les tuteurs...**

# PARCOURS EDUCATIF

Tuteur INSPE

Niveaux de maîtrise	COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L'ELABORATION ET A LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE EDUCATIVE DE L'EPL C1, C2, C3, C7 // CC1, CC2, CC10 CC11 CC13	COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES AU SUIVI DES ELEVES, A LA COLLABORATION AVEC LES EQUIPES PEDAGOGIQUES ET LES FAMILLES C5.C6, C7, C8 // CC3, CC4, CC5, CC7, CC9, CC10, CC12	COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L'ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE C1, C2, C3, C4 // CC1, CC2, CC7, CC10, CC11	COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L'ANALYSE ET AUX DEVELOPPEMENT DE SON ETHIQUE ET DE SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE CC1, CC2, CC6, CC7, CC8, CC14
Très satisfaisant				
Satisfaisant				
Convenable				
Insuffisant				
Absence de maîtrise				

# PARCOURS EDUCATIF

## Tuteur Académique

Niveaux de maîtrise	COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L'ELABORATION ET A LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE EDUCATIVE DE L'EPL C1, C2, C3, C7 // CC1, CC2, CC10 CC11 CC13	COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES AU SUIVI DES ELEVES, A LA COLLABORATION AVEC LES EQUIPES PEDAGOGIQUES ET LES FAMILLES C5.C6, C7, C8 // CC3, CC4, CC5, CC7, CC9, CC10, CC12	COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L'ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE C1, C2, C3, C4 // CC1, CC2, CC7, CC10, CC11	COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L'ANALYSE ET AUX DEVELOPPEMENT DE SON ETHIQUE ET DE SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE CC1, CC2, CC6, CC7, CC8, CC14
Très satisfaisant				
Satisfaisant				
Convenable				
Insuffisant				
Absence de maîtrise				

**FICHE D'ALERTE**

<p><b>Date:</b> ..... <b>Discipline:</b> ..... <b>M2 DU</b></p> <p><b>Nom et prénom du stagiaire:</b> .....</p> <p>.....</p> <p><b>Nom du tuteur:</b> .....</p>	<p><b>ETABLISSEMENT:</b>.....</p> <p><b>Adresse mèl:</b>.....</p> <p><b>Tel:</b>.....</p> <p><b>Nom du chef d'établissement:</b> .....</p>
<p><b>CONSTATS, DESCRIPTION DES DIFFICULTES</b></p>	<p><b>FORMATION et CONSEILS APPORTES par le tuteur et le chef d'établissement</b></p>
<p><b>BESOINS de FORMATION/ Changements attendus</b></p>	
<p><b>PROPOSITION FORMATION ADAPTEE (réservée à l'inspection et l'INSPE)</b></p>	