|  |
| --- |
| **GRILLE D’EVALUATION DE STAGE DE PRATIQUE PROFESSIONNELLE - A REMPLIR UNIQUEMENT PAR LE TUTEUR ACADÉMIQUE****MASTER MEEF M2 ALTERNANTS- PARCOURS ENSEIGNEMENT**  |
| **Parcours Étudiant :** |  |  **Semestre :** |  |
| **Étudiant Nom Prénom:**  |  | **Tuteur académique Nom :**  |  |
| **EPLE:** |  | **Prénom:** |  |
|  **VILLE:**  |  | **Date de Visite du tuteur académique :**  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Niveaux de maîtrise | Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction **(CC1, CC2, C6)** | Compétences relationnelles, de communication et d’animation favorisant la transmission, l’implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement.**(CC7, CC10, CC11, CC12, CC13, CC9, CC8)** | Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique.**(P1, P2)** | Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d’apprentissage et d’accompagnement des élèves diverses **(P3, P4, P5, CC3, CC4, CC5)** | S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel**(CC14)** |
| Très satisfaisant (4 points) |  |  |  |  |  |
| Satisfaisant(3 points) |  |  |  |  |  |
| Insuffisant (2 points) |  |  |  |  |  |
| Absence de maitrise (1 point ou 0 point à justifier) |  |  |  |  |  |
| Totaux  | /4  | /4 | /4 | /4 | /4 |
|  Veuillez indiquer dans les cases ci-dessus les éléments de repère de développement professionnel (en annexe) probants et utiles à l’évaluation de l’activité du stagiaire. |
| **Conclusions** |  |
| **Note obtenue pour le stage : /20** |

|  |
| --- |
| **Avis et informations que vous souhaitez partager pour l’évaluation de l’UE 3 – A remplir uniquement par le tuteur académique** |
| **Parcours Étudiant :** |  | **Semestre :** |  |
| **Nom Prénom:**  |  | **Tuteur académique Nom :**  |  |
| **EPLE:** |  | **Prénom:** |  |
|  **VILLE:**  |  | **Date de Visite du tuteur académique :** |  |

|  |
| --- |
| Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le tuteur académique.** |
| Compétences relationnelles, de communication et d’animation favorisant la transmission, l’implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement. |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le tuteur académique.** |
| Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le tuteur académique.** |
| Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d’apprentissage et d’accompagnement des élèves diverses |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le tuteur académique.** |
| S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le tuteur académique.** |

**ANNEXES I - REPÈRES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |
| --- |
| Compétences relatives à la prise en compte des éléments réglementaires et institutionnels de son environnement professionnel en lien avec les responsabilités attachées à sa fonction |
| ***Référentiel des compétences******(BO du 25/07/2013)*** | ***REPÈRES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| CC1. Faire partager les valeurs de la République | * Adopte une attitude et un positionnement d’adulte responsable au sein de sa classe et de l’établissement
* Répond aux exigences de ponctualité, d’assiduité, de sécurité et de confidentialité.
* Veille à ce que son attitude et son langage ne soient pas discriminatoires.
* Veille à ce que son langage et sa posture soient en adéquation avec sa fonction.
* Respecte et fait respecter les principes d’égalité, de laïcité, d’équité, de tolérance, de fraternité
* Connaît et fonde son action sur les principes et enjeux du système éducatif, les valeurs de l’École Républicaine, le référentiel et le cadre élémentaire et éthique du métier.
* Accompagne les élèves dans le développement de leurs compétences sociales et citoyennes
* Aide les élèves à savoir argumenter et à respecter la pensée des autres.
* A pris connaissance, respecte et fait respecter le règlement intérieur de l’Établissement
 |
| CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école |
| CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques  |

**ANNEXES II - REPÈRES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |
| --- |
| Compétences relationnelles, de communication et d’animation favorisant la transmission, l’implication et la coopération au sein de la communauté éducative et de son environnement. |
| ***Référentiel des compétences******(BO du 25/07/2013)******REPÈRES D’UN DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| CC7. Maitriser la langue française à des fins de communication | Utilise un langage clair et adapté à ses interlocuteurs.* S’exprime avec clarté et précision à l’oral et à l’écrit
* Utilise un niveau de langue compatible avec la posture attendue d’un référent éducatif.
* Utilise les outils numériques et réseaux mis en place dans l’établissement
* Identifie et organise les ressources numériques nécessaires à l’exercice de son métier
* Identifie le rôle et l’action des différents membres de la communauté éducative
* Identifie et sollicite les personnes ressources pour assurer la cohérence du parcours des élèves.
 |
| CC8. Utiliser une langue vivante étrangère dans les situations exigées par son métier. |
| CC9.Intégrer les éléments de la culture numérique nécessaire à l’exercice de son métier  |
| CC10.Coopérer au sein d'une équipe  |
| CC11.Contribuer à l’action de la communauté éducative |

**ANNEXES III - REPÈRES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |
| --- |
| Compétences liées à la maîtrise des contenus disciplinaires et à leur didactique. |
| ***Référentiel des compétences******(BO du 25/07/2013)*** | ***REPÈRES D'UN DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| P1. Maîtriser les savoirs disciplinaires et leur didactique  | * S’appuie sur ses connaissances sur les contenus disciplinaires et les concepts clés utiles à son enseignement
* S’appuie sur les exigences du Socle Commun de connaissances de compétences et de culture
* Identifie les savoirs et savoir-faire à acquérir par les élèves en lien avec les programmes
* Connaît les différents cycles
* Décrit et explique simplement son enseignement à un membre de la communauté
* S’appuie sur ses connaissances sur la terminologie spécifique et ce à quoi elle se rapporte
* Met en œuvre concrètement les transpositions didactiques appropriées
* Utilise un langage clair et adapté aux capacités de compréhension des élèves
* Est capable de reformuler
* Maîtrise les compétences sociolinguistiques (utilise un niveau de langue approprié à sa fonction, niveau de langue adapté aux différents interlocuteurs)
* Intègre dans son enseignement l’objectif de maîtrise par les élèves de la langue orale et écrite
* Est à l’aise à l’écrit et à l’oral
 |
| P2. Maîtriser la langue française |

**ANNEXES IV - REPÈRES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |
| --- |
| Compétences éducatives et pédagogiques nécessaires à la mise en œuvre de situations d’apprentissage et d’accompagnement des élèves diverses |
| ***Référentiel des compétences******(BO du 25/07/2013)*** | ***REPÈRES D'UN DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| CC3.Connaître les élèves et les processus d’apprentissage  | * S’appuie sur ses connaissances en psychologie et (profils d’apprentissages …)
* S’appuie sur ses connaissances au sujet de la diversité des élèves (besoins éducatifs particuliers)
* Encourage et valorise les élèves
* S’appuie sur ses connaissances sur le climat scolaire et Instaure un climat serein propices aux apprentissages
* Encadre les élèves et le groupe classe
* Établit une planification à court terme et moyen terme de ses séquences
* Organise la mise en œuvre de la séance, dégage les étapes de déroulement de la séance, formule les objectifs, les consignes, met en place des stratégies
* Identifie les modalités d’entraînement et d’évaluation
* S’approprie les outils d 'évaluation et en connaît les différentes formes (diagnostique, formative, sommative, certificative)
 |
| CC4.Prendre en compte la diversité des élèves |
| CC5.Accompagner les élèves dans leur parcours de formation |
| P3. Construire, mettre en œuvre et animer des situations d’enseignement et d’apprentissage prenant en compte la diversité des élèves  |
| P4. Organiser et assurer un mode de fonctionnement du groupe favorisant l’apprentissage et la socialisation des élèves |
| P5. Évaluer les progrès et les acquisitions des élèves. |

**ANNEXES V - REPÈRES DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |
| --- |
| S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel |
| ***Référentiel des compétences******(BO du 25/07/2013)*** | ***REPÈRES D'UN DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| CC14 S’engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel | * Complète, actualise ses connaissances scientifiques, didactiques et pédagogiques
* Repère dans l’observation et la pratique du tuteur et les échanges avec les collègues des éléments à expérimenter
* Prend en compte les observations des tuteurs et ajuste sa pratique en conséquence.
* Est engagé dans les échanges avec ses tuteurs
* S’engage à présenter ses préparations à ses tuteurs dans un délai établ
* Conduit une analyse de son activité seul, ou en entretien pour ajuster ses pratiques
* Construit des liens entre des situations professionnelles et des savoirs théoriques
* Mène une observation active de la pratique du tuteur (grille d’observation…)
* Tient un cahier de bord (préparation des séquences, documents ; échanges avec les tuteurs)
* Décrit et explique simplement son enseignement
 |