****

ANNEE SCOLAIRE

2021-2022

***CONTRACTUELS ALTERNANTS***

***Parcours Educatif***

***M2***

***Livret d’accompagnement et de suivi***

**Nom/Prénom** **de l’Étudiant M2 ALTERNANT** :

**Nom de l’EPLE** :

**Nom/Prénom du Chef d’établissement :**

**Nom/Prénom** **de Tuteur académique** :

**Nom/Prénom** **de Tuteur INSPE** :

*Ce document est un livret d’accompagnement à destination des étudiants M2 ALTERNANTS CPE et de leurs tuteurs.*

*Il doit être renseigné par l’étudiant avec le regard croisé de ses tuteurs académique/INSPE.*

*Il comporte :*

* *3 bilans d’auto-positionnement (à* 3 moments distincts de l’année avec le regard croisé des tuteurs)
* *Des repères de développement progressif pour construire l’identité professionnelle en tant que CPE (outils pour l’étudiant contractuel, le tuteur académique et le tuteur INSPE)*
* *Des outils en vue de l’évaluation de l’UE novembre et mars (tuteur académique/ chef d’établissement + tuteur INSPE)*

**BILAN D’AUTO-POSITIONNEMENT 1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilan de positionnement initial 1 – Auto-évaluation de l’étudiant M2 ALTERNANT – à remplir avant mi -septembre** | | | |
| **ITEMS** | **POINTS POSITIFS** | **OBSTACLES** | **PISTES D’AMELIORATION élaborées avec le tuteur** |
| **PRISE DE FONCTION /RENTREE SCOLAIRE**  *(Conditions matérielles de travail, accueil, EDT…)* |  |  |  |
| **RENTREE SCOLAIRE**  *(Observation/participation à l’accueil des élèves et des personnels, présentation dans les classes, participation à la gestion des difficultés liés à la rentrée scolaire…)* |  |  |  |
| **VALEURS**  *(Connaissances et mise en œuvre des droits et obligations des fonctionnaires, valeurs de la République, les exigences du service public de l’éducation)* |  |  |  |
| **LIAISON/COLLABORATION AVEC LA COMMUNAUTE EDUCATIVE**  *(Direction, CPE en poste, AED, Enseignants, INF/AS/PsyEN, parents d’élèves…)* |  |  |  |
| **SUIVI EDUCATIF ET PEDAGOGIQUE INDIVIDUEL DE L’ELEVE**  *(Entretiens individuels avec l’élève, gestion et suivi des problématiques de vie scolaire telles qu’absentéisme, problème de comportement, réorientation, autre…)* |  |  |  |
| **ORGANISATION DU SERVICE DE VIE SCOLAIRE**  *(Recrutement des AED, élaboration de leur EDT, formation des nouveaux AED, réunion de service, appropriation des outils de suivi VS, …)* |  |  |  |

**BILAN D’AUTO-POSITIONNEMENT 2**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilan de positionnement 2– Auto-évaluation de l’étudiant M2 ALTERNANT – à remplir avant fin novembre** | | | |
| **ITEMS** | **POINTS AMELIORES de l’auto positionnement 2** | **OBSTACLES** | **PISTES D’AMELIORATION élaborées avec le tuteur** |
| **IMPLICATION EPLE**  *(Au sein des équipes pédagogiques, de la communauté éducative, participation aux réunions, conseils, connaissance fonctionnement EPLE, connaissances des acteurs de la communauté éducative et travail collaboratif avec les différents acteurs,…)* |  |  |  |
| **VALEURS**  *(Connaissances et mise en œuvre des droits et obligations des fonctionnaires, valeurs de la République, les exigences du service public de l’éducation)* |  |  |  |
| **LIAISON/COLLABORATION AVEC LA COMMUNAUTE EDUCATIVE**  *(Direction, CPE en poste, AED, Enseignants, INF/AS/PsyEN, parents d’élèves…)* |  |  |  |
| **SUIVI EDUCATIF ET PEDAGOGIQUE INDIVIDUEL DE L’ELEVE**  *(Entretiens individuels avec l’élève, gestion et suivi des problématiques de vie scolaire telles qu’absentéisme, problème de comportement, réorientation, autre…)* |  |  |  |
| **ORGANISATION DU SERVICE DE VIE SCOLAIRE**  *(Recrutement des AED, élaboration de leur EDT, formation des nouveaux AED, réunion de service, appropriation des outils de suivi VS, …)* |  |  |  |
| **IMPLICATION ET ANIMATION PEDAGOGIQUES**  *(Construction des séquences, programmation des séquences, planification des objectifs et des contenus, organisation de la mise en œuvre de la séance, participation au développement des compétences des élèves,…)* |  |  |  |

**BILAN D’AUTO-POSITIONNEMENT 3**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bilan de positionnement 3 – Auto-évaluation de l’étudiant M2 ALTERNANT – à remplir avant fin avril** | | | |
| **ITEMS** | **POINTS AMELIORES de l’auto positionnement 2** | **OBSTACLES** | **BILAN avec le tuteur** |
| **IMPLICATION EPLE**  *Au sein des équipes pédagogiques, de la communauté éducative, participation aux réunions, conseils, connaissance fonctionnement EPLE, connaissances des acteurs de la communauté éducative et travail collaboratif avec les différents acteurs, …)* |  |  |  |
| **VALEURS**  *(Connaissances et mise en œuvre des droits et obligations des fonctionnaires, valeurs de la République, les exigences du service public de l’éducation)* |  |  |  |
| **LIAISON/COLLABORATION AVEC LA COMMUNAUTE EDUCATIVE**  *(Direction, CPE en poste, AED, Enseignants, INF/AS/PsyEN, parents d’élèves…)* |  |  |  |
| **SUIVI EDUCATIF ET PEDAGOGIQUE INDIVIDUEL DE L’ELEVE**  *(Entretiens individuels avec l’élève, gestion et suivi des problématiques de vie scolaire telles qu’absentéisme, problème de comportement, réorientation, autre…)* |  |  |  |
| **ORGANISATION DU SERVICE DE VIE SCOLAIRE**  *(Recrutement des AED, élaboration de leur EDT, formation des nouveaux AED, réunion de service, appropriation des outils de suivi VS, …)* |  |  |  |
| **IMPLICATION ET ANIMATION PEDAGOGIQUES**  **(***Construction des séquences, programmation des séquences, planification des objectifs et des contenus, organisation de la mise en œuvre de la séance, participation au développement des compétences des élèves, …)* |  |  |  |

**REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L’ELABORATION ET A LA MISE EN ŒUVRE DE LA POLITIQUE EDUCATIVE DE L’EPLE** | |
| ***Référentiel des compétences***  ***(BO du 25/07/2013)*** | ***REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| C1. Organiser les conditions de vie des élèves dans l'établissement, leur sécurité, la qualité de l'organisation matérielle et la gestion du temps | * Connaissance des principes et enjeux du système éducatif * Connaissance des valeurs de l’école et de la République * Connaissance du cadre déontologique du métier de CPE * Analyse de sa pratique professionnelle en référence aux apprentissages et aux besoins des élèves * Communication dans un langage claire et adapté * Communication fondée sur le respect et la prise en compte des interlocuteurs * Communication en utilisant la diversité des médias disponibles * Connaissance des droits et des devoirs liés à l’usage du numérique dans ses pratiques professionnelles * Posture de partage de cette dimension de la culture numérique * Analyse fouillée, réfléchie et problématisation des situations professionnelles rencontrées * Emission d’hypothèses et de solutions adaptées aux problématiques * Mise en œuvre des solutions de remédiation * Repérage sur les besoins en formation initiale et continue |
| C 2. Garantir, en lien avec les autres personnels, le respect des règles de vie et de droit dans l'établissement |
| C 3. Impulser et coordonner le volet éducatif du projet d'établissement |
| C 7. Participer à la construction des parcours des élèves |
| CC1. Faire partager les valeurs de la République |
| CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école |
| CC10. Coopérer au sein d'une équipe |
| CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative |
| CC13. Coopérer avec les partenaires de l'école |

**REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES AU SUIVI DES ELEVES, A LA COLLABORATION**  **AVEC LES EQUIPES PEDAGOGIQUES ET LES FAMILLES** | |
| ***Référentiel des compétences***  ***(BO du 25/07/2013)*** | ***REPERES D’UN DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| C 5. Accompagner le parcours de l’élève sur les plans pédagogique et éducatif | * Mise en place et analyse de recueil de données sur le suivi des élèves (assiduité, comportement et résultats) * Utilisation pertinente des outils de suivi et de communication de l’EPLE * Construction d’une relation effective et efficiente avec le personnel enseignant notamment le PP * Partage constructif d’informations avec tous les personnels * Participation aux réunions d’équipe ou aux instances de concertation * Implication dans la construction du parcours de l’élève et dans l’acquisition des compétences * Participation active aux différents dispositifs d’aide et de remédiation * Adaptation de la posture professionnelle en situation d’entretien (niveau de langue, vocabulaire) * Posture ferme, bienveillante et respectueuse face aux différents usagers * Mise en place d’un dialogue constructif avec les familles * Participation et/ou animation de séances dans le cadre des parcours |
| C 6. Accompagner les élèves, notamment dans leur formation à une citoyenneté participative |
| C 7. Participer à la construction des parcours des élèves |
| C 8. Travailler dans une équipe pédagogique |
| CC3. Connaître les élèves et les processus d’apprentissage |
| CC4. Prendre en compte la diversité des élèves |
| CC5. Accompagner les élèves dans leur parcours de formations |
| CC7. Maitriser la langue française à des fins de communication |
| CC10. Coopérer au sein d'une équipe |
| CC12. Coopérer avec les parents d'élèves |

**REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L’ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE** | |
| ***Référentiel des compétences***  ***(BO du 25/07/2013)*** | ***REPERES D'UN DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| C1. Organiser les conditions de vie des élèves dans l'établissement, leur sécurité, la qualité de l'organisation matérielle et la gestion du temps | * Contribution à l’organisation de la prise en charge des élèves en externat, à la demi-pension et en internat * Attention portée sur les conditions de vie des élèves * Attention portée sur le respect des règles de vie et de droit * Surveillance active sur le terrain à la sécurisation des biens et des personnes * Réactivité face au traitement des situations de conflits * Référence explicite et aide à l’appropriation du règlement intérieur * Mise en œuvre de la diffusion et de l’appropriation du règlement intérieur comme réponse éducative pertinente aux divers manquements * Sensibilisation des personnels de vie scolaire sur les questions liées au climat scolaire * Contribution à l’identification et à la reconnaissance du service de VS par les usagers * Conseils et force de proposition dans la mise en œuvre de la politique des sanctions éducatives auprès du chef d’établissement * Construction d’un travail collaboratif avec les autres CPE de l’EPLE au sein de l’équipe de VS * Implication dans le pilotage du service de VS d’un point de vue organisationnel (EDT, fiche de poste…) * Implication dans le pilotage du service de VS d’un point de vue de la gestion des ressources humaines (réunions de services, entretiens individuels, formation, outils d’accompagnement et d’évaluation …) * Accompagnement et régulation de la contribution des AED au suivi de l’élève |
| C 2. Garantir, en lien avec les autres personnels, le respect des règles de vie et de droit dans l'établissement |
| C 3. Impulser et coordonner le volet éducatif du projet d'établissement |
| C 4. Assurer la responsabilité de l'organisation et de l'animation de l'équipe de vie scolaire |
| CC1. Faire partager les valeurs de la République |
| CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école |
| CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication |
| CC10. Coopérer au sein d'une équipe |
| CC11. Contribuer à l'action de la communauté éducative |

**REPERES DE DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF**

|  |  |
| --- | --- |
| **COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L’ANALYSE ET AU DEVELOPPEMENT DE SON ETHIQUE ET DE SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE** | |
| ***Référentiel des compétences***  ***(BO du 25/07/2013)*** | ***REPERES D'UN DEVELOPPEMENT PROFESSIONNEL PROGRESSIF*** |
| CC1. Faire partager les valeurs de la République | * Connaissance des principes et enjeux du système éducatif * Connaissance des valeurs de l’école et de la République * Connaissance du cadre déontologique du métier de CPE * Analyse de sa pratique professionnelle en référence aux apprentissages et aux besoins des élèves * Communication dans un langage claire et adapté * Communication fondée sur le respect et la prise en compte des interlocuteurs * Communication en utilisant la diversité des médias disponibles * Connaissance des droits et des devoirs liés à l’usage du numérique dans ses pratiques professionnelles * Posture de partage de cette dimension de la culture numérique * Analyse fouillée, réfléchie et problématisation des situations professionnelles rencontrées * Emission d’hypothèses et de solutions adaptées aux problématiques * Mise en œuvre des solutions de remédiation * Repérage sur les besoins en formation initiale et continue |
| CC2. Inscrire son action dans le cadre des principes fondamentaux du système éducatif et dans le cadre réglementaire de l'école |
| CC6. Agir en éducateur responsable et selon des principes éthiques |
| CC7. Maîtriser la langue française à des fins de communication |
| CC8. Utiliser une langue étrangère dans des situations exigées par l'exercice de son métier |
| CC14. -S'engager dans une démarche individuelle et collective de développement professionnel (innovation et expérimentation) |

**GRILLES D’EVALUATION (novembre et mars) CHEF D’ETABLISSEMENT – TUTEUR ACADEMIQUE**

|  |
| --- |
| **Compétences professionnelles liées à l’élaboration et à la mise en œuvre de la politique éducative de l’EPLE** |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d’établissement et les tuteurs...** |
| **Compétences professionnelles liées au suivi des élèves, à la collaboration avec les équipes pédagogiques et les familles** |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d’établissement et les tuteurs...** |
| **Compétences professionnelles liées à l’organisation de la vie scolaire** |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d’établissement et les tuteurs...** |
| **Compétences professionnelles liées à l’analyse et au développement de son éthique et de sa pratique professionnelle** |
| **Points d’amélioration souhaités, objectifs fixés, démarches suggérées par le chef d’établissement et les tuteurs...** |
|  |

ANNEXE GRILLE DE TRANSCODAGE PRATIQUE PROFESSIONNELLE S3 S4

PARCOURS EDUCATIF

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Niveaux de maîtrise | COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES  A L’ELABORATION ET A LA MISE EN ŒUVRE  DE LA POLITIQUE EDUCATIVE DE L’EPLE  C1, C2, C3, C7 // CC1, CC2, CC10 CC11 CC13 | COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES  AU SUIVI DES ELEVES, A LA COLLABORATION  AVEC LES EQUIPES PEDAGOGIQUES ET LES FAMILLES  C5.C6, C7, C8 // CC3, CC4, CC5, CC7, CC9, CC10, CC12 | COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L’ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE  C1, C2, C3, C4 // CC1, CC2, CC7, CC10, CC11 | COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L’ANALYSE ET AU DEVELOPPEMENT DE SON ETHIQUE ET DE SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE  CC1, CC2, CC6, CC7, CC8, CC14 |
| Très satisfaisant =8 |  |  |  |  |
| Satisfaisant =6 |  |  |  |  |
| Convenable =3 |  |  |  |  |
| Insuffisant =1 | L’absence de maîtrise  Ou niveau de compétence insuffisant |  |  |  |
| Absence de maitrise =0 | soustrait à la poursuite  de l’attribution des points  et équivaut à un score de 0/32 |  |  |  |
| Points obtenus | /8 | /8 | /8 | /8 |
| **Points score …/32** | | | | |
| Note obtenue après conversion des points score :......... /20  CONCLUSION | | | | |

Visite du tuteur INSPE

ANNEXE GRILLE DE TRANSCODAGE PRATIQUE PROFESSIONNELLE S3 S4

PARCOURS EDUCATIF

Bilan tuteur Académique

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Niveaux de maîtrise | COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES  A L’ELABORATION ET A LA MISE EN ŒUVRE  DE LA POLITIQUE EDUCATIVE DE L’EPLE  C1, C2, C3, C7 // CC1, CC2, CC10 CC11 CC13 | COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES  AU SUIVI DES ELEVES, A LA COLLABORATION  AVEC LES EQUIPES PEDAGOGIQUES ET LES FAMILLES  C5.C6, C7, C8 // CC3, CC4, CC5, CC7, CC9, CC10, CC12 | COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L’ORGANISATION DE LA VIE SCOLAIRE  C1, C2, C3, C4 // CC1, CC2, CC7, CC10, CC11 | COMPETENCES PROFESSIONNELLES LIEES A L’ANALYSE ET AU DEVELOPPEMENT DE SON ETHIQUE ET DE SA PRATIQUE PROFESSIONNELLE  CC1, CC2, CC6, CC7, CC8, CC14 |
| Très satisfaisant =8 |  |  |  |  |
| Satisfaisant =6 |  |  |  |  |
| Convenable =3 |  |  |  |  |
| Insuffisant =1 | L’absence de maîtrise  Ou niveau de compétence insuffisant |  |  |  |
| Absence de maitrise =0 | soustrait à la poursuite  de l’attribution des points  et équivaut à un score de 0/32 |  |  |  |
| Points obtenus | /8 | /8 | /8 | /8 |
| **Points score …/32** | | | | |
| Note obtenue après conversion des points score :......... /20  CONCLUSION | | | | |

Tableau de conversion

Les points score obtenus dans la grille de transcodage sont convertis grâce au tableau :

* Obtention d’une note sur /20 qui validera l’UE 3.4 « pratique professionnelle »
* Dépôt en novembre et mars sur un dispositif de dépôt en ligne.

|  |  |
| --- | --- |
| Points score | Note sur 10 |
| 31 à 32 | 10 |
| 23 à 30 | 9 |
| 20 à 22 | 8 |
| 16 à 19 | 7 |
| 14 à 15 | 6 |
| 12 à 13 | 5 |
| 9 à 11 | 4 |
| 8 | 3 |
| 6 à 7 | 2 |
| 3 à 5 | 1 |
| Moins de 3 | 0,5 |
| Note obtenue …../ 10  X2 | |

****

**DISPOSITIF D’AIDE Étudiant Contractuel Alternant M2**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date: ….......... Discipline: ………………**  **Nom et prénom du stagiaire:** ...........................................  ..............................................................................................  **Nom du tuteur:** ….................................................................... | **ETABLISSEMENT:………………………………..**  **Adresse mèl:………………………………………… Tel:…..........................................**  **Nom du chef d’établissement:** …............................... |
| **CONSTATS, DESCRIPTION DES DIFFICULTES** | **FORMATION et CONSEILS APPORTES par les tuteurs** |
|  |  |
| **BESOINS de FORMATION/ Changements attendus** | |
|  | |
| **PRECONISATIONS (réservé INSPE)** | |
|  | |